

Wniosek o wydanie zgody na wykonanie lotu BSP nad terenem Jasnej Góry

Numer wniosku (wypełnia Biuro Prasowe)	
I. Dane wnioskodawcy	
Imię i nazwisko / Nazwa podmiotu	
Adres	
Telefon	
E-mail	
II. Dane operatora BSP	
Imię i nazwisko i PESEL	
Numer Operatora UAS	
Numer pilota	
Posiadane kwalifikacje	
III. Dane BSP	
Producent	
Model	
Numer seryjny	
Masa startowa	
IV. Planowana operacja	
Cel wykonywania lotu	
Data lotu	
Godzina rozpoczęcia i zakończenia lotu	
maksymalną wysokość lotu,	
Przewidywany obszar wykonywania lotu	
V. Oświadczenia: Oświadczam, że:	
zapoznałem się z Instrukcją wykonywania lotów BSP nad Jasną Górą,	
będę przestrzegał obowiązujących przepisów,	
ponoszę pełną odpowiedzialność za wykonywaną operację,	
posiadam wymagane uprawnienia.	

.....
Podpis

Zasady realizacji lotów dronem nad Jasną Górą (strefa DRA-R EPP-22):

- **Rejestracja:** Wymagana jest rejestracja na <https://drony.gov.pl/e-registration>. Numer operatora musi znajdować się na dronie oraz w niniejszym formularzu.
- **Zgoda na lot:** Wypełniony i podpisany formularz (PDF) należy przesłać na adres mailowy: rzecznik@jasnagora.pl

Dzień lotu:

- **Aplikacja DroneTower:** Zgłoszenie w aplikacji jest bezwzględnie wymagane przed każdym startem.
- **Weryfikacja i akredytacja:** W dniu lotu należy zgłosić się do Biura Prasowego Jasnej Góry, okazać zgłoszenie w DroneTower i odebrać akredytację.
- **Strefy startu:** Starty i lądowania są możliwe wyłącznie z miejsc wskazanych przez Administratora Jasnej Góry (informacja ta przekazywana jest w Biurze Prasowym).

INSTRUKCJA ZARZĄDZANIA OPERACJAMI BSP (DRONÓW) na terenie Jasnej Góry

Nad klasztorem Jasnej Góry obowiązuje specjalna strefa geograficzna DRA-R EPP-22, zarządzana przez klasztor. Aby wykonać tam lot, trzeba wcześniej uzyskać zgodę. Biuro Prasowe Jasnej Góry prosi o wypełnienie i odesłanie formularza.

Dodatkowo przed każdym lotem w Polsce należy **obowiązkowy Check-In**

Każdy lot dronem w polskiej przestrzeni powietrznej, bez względu na rodzaj strefy, wymaga wykonania **Check-inu**. Obecnie realizuje się to poprzez oficjalną aplikację mobilną Polskiej Agencji Żeglugi Powietrznej (PAŻP): **DroneTower**. Bez aktywnego Check-inu, lot jest z punktu widzenia prawa nielegalny.

* należy sprawdzić aktualne ograniczenia w aplikacji DroneTower lub na mapie PAŻP,

* wykonać wymagany check-in, który jest potrzebny dla danej strefy DRA-R EPP-22. Niektóre strefy wymagają także wcześniejszego zatwierdzenia planu lotu.

Rozdział I

Cel dokumentu

Niniejsza Instrukcja określa zasady wykonywania operacji z wykorzystaniem bezzałogowych statków powietrznych (BSP), zwanych dalej „dronami”, nad terenem Jasnej Góry oraz w strefie geograficznej zarządzanej przez administratora.

Celem dokumentu jest:

- * zapewnienie bezpieczeństwa pielgrzymów, mieszkańców i personelu;
- * ochrona zabytków oraz infrastruktury klasztoru;
- * zapewnienie sprawnego przebiegu uroczystości religijnych;
- * ujednolicenie zasad wydawania zgód;
- * ograniczenie ryzyka prawnego i organizacyjnego;

* zapewnienie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa lotniczego.

Rozdział II

Zakres stosowania

Instrukcja obowiązuje wszystkich operatorów BSP zamierzających wykonywać loty nad terenem Jasnej Góry lub w strefie zarządzanej przez administratora.

Obowiązuje również:

- * pracowników Biura Prasowego,
- * administratorów obiektu,
- * służby ochrony,
- * organizatorów wydarzeń,
- * podmioty realizujące transmisje telewizyjne,
- * ekipy filmowe,
- * fotografów,
- * pielgrzymki wykorzystujące drony.

Rozdział III

Podstawowe zasady

1. Wykonywanie lotu wymaga uzyskania zgody administratora strefy, jeżeli wynika to z zasad obowiązujących dla tej strefy.
2. Uzyskanie zgody administratora nie zwalnia operatora z obowiązku przestrzegania przepisów prawa lotniczego.
3. Operator ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo wykonywanej operacji.
4. Administrator może odmówić wydania zgody bez podawania szczegółowego uzasadnienia, jeżeli uzna, że lot może zagrażać bezpieczeństwu ludzi, przebiegowi uroczystości lub ochronie dóbr kultury.
5. Zgoda może zostać cofnięta w każdym czasie, jeżeli pojawią się nowe okoliczności wpływające na bezpieczeństwo.

Rozdział IV

Rodzaje operacji

Kategoria A – Loty standardowe (zgoda uproszczona)

- * lot do 15 minut.
- * zdjęcia pamiątkowe,
- * fotografie,
- * krótkie nagrania.

Kategoria B – Loty profesjonalne (zgoda rozszerzona)

- * loty wielokrotne,

- * większe BSP.
- * film reklamowy,
- * produkcje telewizyjne,
- * filmy dokumentalne,
- * materiały promocyjne,
- * transmisje.

Kategoria C – Operacje specjalne (zgoda specjalna)

- * duże pielgrzymki liczące kilkadziesiąt tysięcy osób,
- * uroczystości państwowe,
- * obecność VIP,
- * transmisje telewizyjne,
- * loty nocne lub szczególnie złożone operacje.
- * wydarzenia o podwyższonym poziomie ryzyka.

Rozdział V

Wniosek o zgodę

Wniosek zawiera:

- * dane operatora,
- * numer operatora,
- * numer pilota,
- * kategorię wykonywanej operacji,
- * model BSP,
- * masę BSP,
- * datę lotu,
- * godzinę lotu,
- * przewidywany czas operacji,
- * miejsce startu,
- * miejsce lądowania,
- * planowaną wysokość,
- * cel wykonywania lotu,
- * dane kontaktowe.

Do wniosku można dołączyć:

- * mapę lotu,
- * ocenę ryzyka,

- * polisę OC (jeżeli dotyczy).

Rozdział VI

Kryteria wydawania zgody

Przy ocenie wniosku administrator bierze pod uwagę:

- * liczbę uczestników wydarzenia,
- * rodzaj uroczystości,
- * przewidywane zagrożenia,
- * warunki atmosferyczne,
- * doświadczenie operatora,
- * wpływ operacji na bezpieczeństwo pielgrzymów,
- * ochronę zabytków.

Rozdział VII

Przypadki odmowy

Administrator może odmówić zgody, gdy:

- * planowany lot koliduje z uroczystościami religijnymi,
- * istnieje zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi,
- * operator nie posiada wymaganych uprawnień lub dokumentów,
- * warunki pogodowe uniemożliwiają bezpieczny lot,
- * lot mógłby zakłócić przebieg nabożeństw,
- * istnieje ryzyko naruszenia prywatności pielgrzymów.

Rozdział VIII

Obowiązki operatora

Operator jest zobowiązany do:

- * przestrzegania obowiązujących przepisów,
- * wykonywania lotu zgodnie z wydaną zgodą,
- * utrzymywania kontaktu telefonicznego z administratorem,
- * natychmiastowego przerwania lotu na polecenie administratora lub służb.

Rozdział IX

Szczególne zasady podczas pielgrzymek

W czasie dużych zgromadzeń:

- * pierwszeństwo ma bezpieczeństwo uczestników;
- * administrator może całkowicie zakazać wykonywania lotów;
- * zgody wydawane są wyłącznie w wyjątkowych przypadkach;

* preferowane są loty wykonywane przez jednego, wyznaczonego operatora obsługującego organizatora lub media.

Rozdział X

Procedura awaryjna

W przypadku:

- * utraty łączności,
- * awaryjnego lądowania,
- * kolizji,
- * upadku BSP,

operator niezwłocznie:

1. zabezpiecza miejsce zdarzenia,
2. powiadamia administratora,
3. stosuje się do poleceń służb,
4. sporządza raport z incydentu.

Rozdział XI

Rejestr lotów

Biuro Prasowe prowadzi rejestr zawierający:

- * numer zgody,
- * datę,
- * operatora,
- * model BSP,
- * cel lotu,
- * decyzję,
- * ewentualne uwagi.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

Niniejsza Instrukcja stanowi wewnętrzny dokument organizacyjny Jasnej Góry i obowiązuje wszystkie osoby wykonujące operacje BSP po uzyskaniu zgody administratora.

Interpretacji niniejszej Instrukcji dokonuje administrator Jasnej Góry lub osoba przez niego upoważniona.

Przepisy dotyczące fotografowania i filmowania w czasie sprawowania liturgii na Jasnej Górze

Na Jasnej Górze obowiązują ścisłe zasady dotyczące filmowania i robienia zdjęć, które różnią się w zależności od charakteru ujęć oraz strefy.

Szczegółowe wytyczne dla odwiedzających:

Wizerunek i prawa autorskie: Wszystkie zdjęcia wykonane na terenie Klasztoru stanowią własność Klasztoru. Ich komercyjne wykorzystanie wymaga uzyskania zgody Zarządu Klasztoru.

Czas nabożeństw:

Podczas ceremonii religijnych (na błoniach jasnogórskich) obowiązują ogólne Wskazania Episkopatu Polski. Należy zachować ciszę i nie zakłócać powagi miejsca. **Zabrania się lotu w czasie Liturgii.**

Wszelkie materiały muszą być zgodne z ogólnym Regulaminem Jasnej Góry nakazującym poszanowanie charakteru sakralnego tego miejsca.

Regulamin

dla organizatorów pielgrzymek i innych wydarzeń na Jasnej Górze

Klasztor i sanktuarium na Jasnej Górze to miejsce święte, które pełni doniosłą rolę w życiu i posługiwaniu Kościoła w Polsce. Jest otwarte na ludzi wszelkich wyznań, na różnorodność grup społecznych, organizacji i zrzeszeń, z zachowaniem wzajemnego szacunku, a także poszanowaniem wiary i nauczania Kościoła katolickiego. Pierwszorzędnymi celami każdego tu przybywającego winny być: uczestnictwo w życiu liturgicznym Kościoła, oddawanie czci Matce Bożej, otwartość na głoszone w tym miejscu Słowo Boże i pragnienie nawrócenia. Z tego względu Jasna Góra jest miejscem duchowego schronienia dla wszystkich potrzebujących, chcących pogłębić swoją katolicką wiarę oraz oddać się modlitwie.

Jako pomnik historii i żywe ognisko budowania narodowej wspólnoty sanktuarium stanowi także miejsce ważnych wydarzeń o charakterze państwowym i społecznym, w duchu chrześcijańskiego patriotyzmu i miłości bliźniego, zgodnie z katolicką nauką społeczną.

Organizatorzy oraz uczestnicy pielgrzymek i innych wydarzeń na Jasnej Górze zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa kanonicznego, norm wydanych przez Konferencję Episkopatu Polski, przepisów prawa państwowego oraz zasad określonych przez Przeora i Kustosza Jasnej Góry.

Wobec powyższego ustanawia się następujące **przepisy**:

1. Organizacja pielgrzymek i innych wydarzeń na Jasnej Górze możliwa jest po otrzymaniu wyraźnej zgody Kustosza, ustaleniu terminu, ram czasowych oraz programu pobytu w sanktuarium.
2. Organizatorzy pielgrzymek są uprawnieni do zapraszania na Jasną Górę władz państwowych oraz osób publicznych, tylko po konsultacjach z Kustoszem.
3. Wydarzenia organizowane w sanktuarium nie mogą stanowić okazji do manifestowania jakichkolwiek poglądów politycznych oraz takich przekonań społecznych, które stoją w sprzeczności z nauczaniem Kościoła.
4. Przepowiadanie Słowa Bożego w sanktuarium powinno być starannie przygotowane, ewangeliczne, kerygmatyczne, oparte na nauczaniu Kościoła i służyć pogłębieniu duchowości maryjnej. Nie może zawierać prywatnych poglądów głoszącego, szczególnie zaś odniesień politycznych i takich wątków społecznych, które są sprzeczne z nauczaniem Kościoła. Zasada ta dotyczy także innych wypowiedzi podczas liturgii.

5. Jasnogórska Kaplica z Cudownym Wizerunkiem Matki Bożej jest miejscem przeznaczonym wyłącznie do sprawowania liturgii i głoszenia Słowa Bożego przez osoby duchowne. Wypowiedzi osób świeckich dopuszczalne są tylko w wypadku modlitwy, składania świadectwa, aktów zawierzenia lub konferencji ewangelizacyjnych, zaplanowanych przez Organizatora po wcześniejszym otrzymaniu wyrażnej zgody Kustosza.
6. Przemówienia osób świeckich możliwe są w innych przestrzeniach sanktuarium, tylko poza czasem i miejscem liturgii. Lista przemawiających oraz ramy czasowe wystąpienia muszą zostać zaaprobowane przez Kustosza.
7. Sanktuarium jest otwarte na wielość i różnorodność grup, będących przejawem żywotności Kościoła. Stanowczo zabrania się jednak propagowania na Jasnej Górze niechrześcijańskich postaw i ideologii, a w szczególności podziałów narodowych, wrogości, pogardy, rasizmu, ksenofobii, egoizmów, nacjonalizmów i fundamentalizmów [por.: Chrześcijański kształt patriotyzmu. Dokument Konferencji Episkopatu Polski przygotowany przez Radę ds. Społecznych].
8. Zakazane jest na całym terenie sanktuarium organizowanie jakichkolwiek manifestacji, eksponowanie napisów i znaków propagujących partie lub ruchy głoszące poglądy sprzeczne z nauczaniem Kościoła katolickiego.
9. Przygotowanie i prowadzenie wydarzeń artystycznych, jakiejkolwiek zmiany w wystroju i organizacji miejsc, możliwe jest tylko po wyrażnej zgodzie Kustosza.
10. Użycie materiałów pirotechnicznych lub emitowanie dźwięków o dużym natężeniu jest możliwe tylko za pozwoleniem odpowiednich władz, po uprzedniej zgodzie Kustosza.
11. Prowadzenie transmisji, relacji, serwisów informacyjnych i fotograficznych, zapraszanie dziennikarzy, organizowanie konferencji prasowych i inne formy działalności medialnej możliwe są tylko po uzgodnieniach z Biurem Prasowym Jasnej Góry. Dziennikarze obsługujący wydarzenia na Jasnej Górze zobowiązani są do posiadania akredytacji.
12. Klasztor lub inne upoważnione przez niego podmioty mogą utrzymywać, transmitować i wykorzystywać obraz i dźwięk. Przebywanie na terenie sanktuarium jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na utrwalanie i wykorzystanie wizerunku.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od momentu opublikowania go na stronie Biura Prasowego Jasnej Góry. Nieznajomość jego zapisów nie zwalnia od przestrzegania powyższych ustaleń. Interpretacja i wprowadzanie zmian do niniejszego Regulaminu należy do kompetencji Przeora Jasnej Góry.

O. Samuel Pacholski, Przeor Jasnej Góry

Jasna Góra, 28 VI 2020